

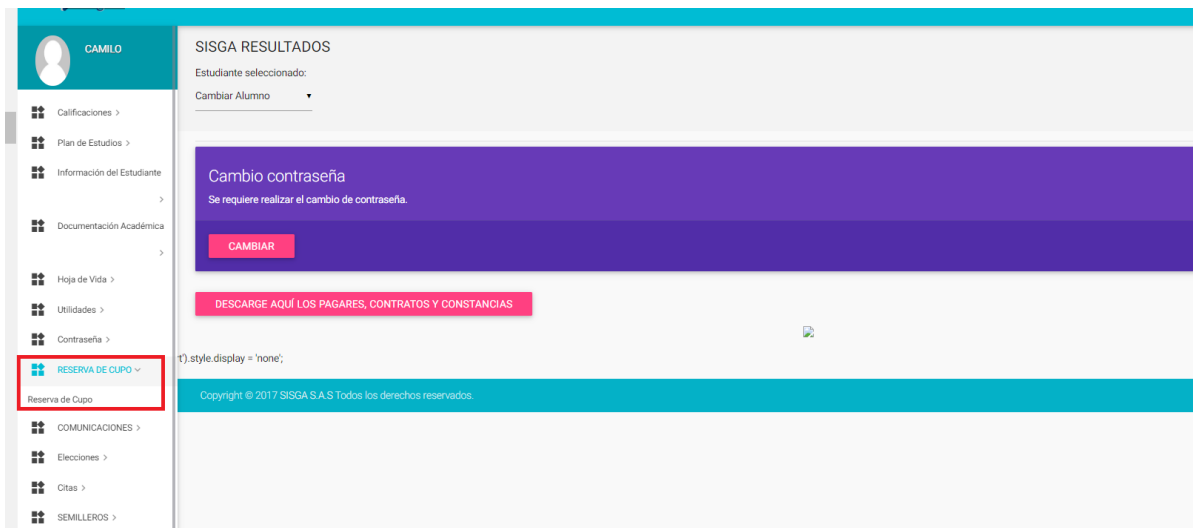
GUIA RESERVA DE CUPO PARA EL PADRE DE FAMILIA

Solo puede hacer la reserva de cupo el usuario padre de familia, quien representa a su hijo. El usuario estudiante NO PUEDE RESERVAR CUPO.

Paso 1. Se ingresa a <https://www.sisga.com.co/Saga/Autenticacion> con el usuario asignado de padre de familia.

The image shows two side-by-side screenshots of the SISGA website. The left screenshot, titled 'ACTUALIDAD SAGA', displays a news section with a 'NOVEDADES!' header. It contains three news items, each starting with '* NUEVO -' and describing new features like mobile compatibility, an email communication module, and an archive repository. The right screenshot, titled 'SISGA-ACADEMIC', shows the login interface with fields for 'Nombre Usuario' and 'Contraseña', and an 'Ingresar' button. Below the login fields, there is a security notice and a 'GODADDY' logo with the text 'SEGURO Y VERIFICADO'. At the bottom of the right screenshot is the SISGA logo and the text 'Sistemas Integrados de Gestión Académica y Administrativa'.

Paso 2: Se ingresa a la opción RESERVA DE CUPO/Reserva de cupo




Paso 3: Para realizar el procedimiento de Reserva de Cupo debe dar clic en el botón RESERVAR y seguir cada uno de los pantallazos que indica la plataforma. Durante ésta actualización de datos el software nos muestra avisos o sugerencias en color azul para culminar con éxito ésta acción.



Paso 4: La plataforma le solicita confirmación para continuar con el proceso de Reserva de Cupo para el año XXXX.

Reserva de Cupo



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

DESEA CONFIRMAR EL CUPO DE SU HIJO(A) PARA EL AÑO LECTIVO 2020 ?

SI NO

ACEPTAR CANCELAR

Paso 5: La plataforma le solicita aceptación de la política para el manejo de los datos, para poder continuar con el proceso de Reserva de Cupo.

RESERVA DE CUPO



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]


POLÍTICA PARA EL MANEJO DE DATOS

EL COLEGIO SISGA PRUEBA, solicita su autorización para la recopilación, almacenamiento y tratamiento de datos personales y le informa que estos datos se utilizarán únicamente para las siguientes finalidades: inscripción, solicitud de ingreso, actualización de datos, registro en bases de datos para oferta de servicios educativos, y demás finalidades descritas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de nuestra Institución. Como Titular de sus datos tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar su contenido, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, en los casos en que sea procedente, y acceder en forma gratuita a los mismos. Sus datos personales son tratados y protegidos de acuerdo a lo que reglamenta dicha política con apego a lo dispuesto por la normativa colombiana sobre Tratamiento de Datos Personales, Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Consulte nuestra Política para el Tratamiento de Datos en www.sisga.org

Acepto terminos y condiciones

SIGUIENTE SALIR

Paso 6: Se digita la información del **ESTUDIANTE**.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

INFORMACIÓN ESTUDIANTE

<p>Primer Apellido * [REDACTED]</p> <p>Primer Nombre * [REDACTED]</p> <p>Tipo Documento * <input type="text" value="Tarjeta de Identidad"/></p> <p>Expedido en * <input type="text" value="MEDELLIN"/></p> <p>Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) * <input type="text" value="02/08/2003"/></p> <p>Vive Con ? * <input type="text" value="AMBOS"/> Quienes? <input type="text"/></p> <p>Nro. Hermanos * <input type="text" value="0"/></p> <p>Posición Familiar * <input type="text" value="2"/></p> <p>Idioma Materno <input type="text" value="ESPAÑOL"/></p> <p>Municipio de Residencia * <input type="text" value="MEDELLIN"/></p> <p>Barrio <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>Teléfono <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>Eps * <input type="text" value="COPEA"/></p> <p>Grado Actual <input type="text" value="DECIMO"/></p> <p>Grado Reserva <input type="text" value="UNDECIMO"/></p>	<p>Segundo Apellido <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>Segundo Nombre <input type="text"/></p> <p>Número Documento * <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>Ciudad de Nacimiento * <input type="text" value="MEDELLIN"/></p> <p>Edad <input type="text" value="16"/></p> <p>Papás Separados * <input type="text" value="NO"/></p> <p>Nro. Hermanas * <input type="text" value="1"/></p> <p>Religión * <input type="text" value="Católica"/></p> <p>Otro Idioma <input type="text" value="NO APLICA"/></p> <p>Dirección de la Casa * <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>Estrato * <input type="text" value="3"/></p> <p>Celular <input type="text" value="3112446063"/></p> <p>Tipo de Sangre * <input type="text" value="A+"/></p> <p>Grupo Actual <input type="text" value="A"/></p>
---	---

[→ SIGUIENTE](#)

[🏠 INICIO](#)

Paso 7: Digitar la información del **PADRE**; hay que tener presente que la plataforma pide confirmación del número de cédula, correo electrónico personal y número de celular.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, si no existe información del Padre o está fallecido, por favor seleccionar el estado y continuar con el proceso.

INFORMACIÓN DEL PADRE

Estado	[Seleccionar]		
Primer Apellido *	[REDACTED]	Segundo Apellido	[REDACTED]
Primer Nombre *	[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Número Documento *	[REDACTED]	Confirmar Documento *	
Tipo de Documento *	[REDACTED]	Expedido en *	[MEDELLIN] 🔍
Profesión	[REDACTED]	Ciudad de Nacimiento *	[REDACTED] 🔍
Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) *	15/10/1961 📅	Religión	Católica
Estado Civil *	CASADO(A)	Vive con Estudiante *	Sí
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia *	[REDACTED] 🔍	Dirección de la Casa *	[REDACTED] 🔍
Municipio de Residencia *	MEDELLIN 🔍	Dirección de la Casa *	[REDACTED] 🔍
Barrio	[REDACTED]	Estrato *	3
Correo Personal *	[REDACTED]	Confirmar Correo *	
Celular de Contacto *	[REDACTED]	Confirmar Celular *	
Teléfono	[REDACTED]		
Información Laboral			
Empresa	[REDACTED]	Cargo	[REDACTED]
Dirección Empresa	[REDACTED] 🔍	Telefono Empresa	

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Paso 8: Digitar la información de la **MADRE**; hay que tener presente que la plataforma pide confirmación del número de cédula, correo electrónico personal y número de celular.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, si no existe información del Padre o está fallecido, por favor seleccionar el estado y continuar con el proceso.

INFORMACIÓN DE LA MADRE

Estado	[Seleccionar]		
Primer Apellido *	[REDACTED]	Segundo Apellido	[REDACTED]
Primer Nombre *	[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Número Documento *	[REDACTED]	Confirmar Documento *	
Tipo de Documento *	Cédula de Ciudadanía	Expedido en *	[REDACTED]
Profesión	Contador	Ciudad de Nacimiento *	[REDACTED]
Fecha Nacimiento (dd/mm/aa) *	[REDACTED]	Religión	Católica
Estado Civil *	CASADO(A)	Vive con Estudiante *	SÍ
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia *	[REDACTED]	Dirección de la Casa *	[REDACTED]
Barrio	BELEN LA GLORIA	Estrato *	3
Municipio de Residencia *	MEDELLIN	Dirección de la Casa *	[REDACTED]
Barrio	[REDACTED]	Estrato *	3
Correo Personal *	[REDACTED]	Confirmar Correo *	
Celular de Contacto *	[REDACTED]	Confirmar Celular *	
Teléfono	[REDACTED]		

Información Laboral

Empresa	[REDACTED]	Cargo	[REDACTED]
Dirección Empresa	[REDACTED]	Telefono Empresa	

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Paso 9: Digita la información del **RESPONSABLE ECONÓMICO**, si el responsable económico es el padre o la madre no hay necesidad de ingresar nuevamente la información, solo darle clic en siguiente, si el responsable económico es otro, se selecciona en el menú desplegable la opción OTRO y diligenciar la información en su totalidad.

RESERVA DE CUPO



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, el Responsable Económico es la persona que firma el contrato, pagará y carta de instrucciones como deudor principal de la obligación, éste debe certificar ingresos y será a quien se certifique tributariamente, en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

Nota: Para el Responsable Económico el lugar de residencia debe ser Colombia.

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE ECONÓMICO

Responsable Económico

[REDACTED] (MADRE) ▲
[REDACTED]
[Seleccionar]
[REDACTED] (PADRE)
[REDACTED] (MADRE)
OTRO

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Copyright © 2017 SISGA S.A.S

Diseñado y desarrollado por SISGA S.A.S

Paso 10: Digita la información del **CODEUDOR**, si el codeudor es el padre o la madre no hay necesidad de ingresar nuevamente la información, solo darle clic en siguiente, si el codeudor es otro, se selecciona en el menú desplegable la opción OTRO y diligenciar la información en su totalidad.

RESERVA DE CUPO



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, el Codeudor es el deudor solidario de la obligación y debe firmar el pagaré, carta de instrucciones y certificar ingresos; en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

Nota: Para el Codeudor el lugar de residencia debe ser Colombia.

INFORMACIÓN DEL CODEUDOR

Codeudor

[REDACTED] (PADRE) ▲
[REDACTED]
[Seleccionar]
[REDACTED] (PADRE)
[REDACTED] (MADRE)
OTRO

← ANTERIOR

→ SIGUIENTE


Copyright © 2017 SISGA S.A.S

Diseñado y desarrollado por SISGA S.A.S

Paso 11: Digita la información del **ACUDIENTE**, si el acudiente es el padre o la madre no hay necesidad de ingresar nuevamente la información, solo darle clic en siguiente, si el acudiente

es otro, se selecciona en el menú desplegable la opción OTRO y diligenciar la información en su totalidad.

RESERVA DE CUPO



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

Aviso: Queridos padres de familia, en los campos donde no exista información, favor digitar NO APLICA.

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

Acudiente [REDACTED] (MADRE)

- [Seleccionar]
- [REDACTED] (PADRE)
 - [REDACTED] (MADRE)
 - OTRO


← ANTERIOR

→ SIGUIENTE

Copyright © 2017 SISGA S.A.S

Diseñado y desarrollado por SISGA S.A.S

Paso 12: A continuación se observa el RESUMEN de la reserva de cupo, que nos permite revisar si todos los datos quedaron consignados de manera correcta.



ALUMNO(A): [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED]
GRADO ACTUAL: [REDACTED]

RESUMEN

Aviso: Queridos padres de familia, favor verificar la información diligenciada ya que ésta aparecerá como datos oficiales en los documentos y bases de datos para la matrícula.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Primer Apellido	[REDACTED]	Segundo Apellido	[REDACTED]
Primer Nombre	[REDACTED]	Segundo Nombre	[REDACTED]
Tipo de Documento	Tarjeta de Identidad	Número Documento	[REDACTED]
Expedido en	[REDACTED]	Ciudad De Nacimiento	[REDACTED]
Fecha Nacimiento	02/08/2003	Edad	16
Vive con?	AMBOS	Quienes?	[REDACTED]
		Papas Separados	NO
Nro. Hermanos	0	Nro. Hermanas	1
Posición Familiar	2	Religión	Católica
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	MEDELLIN	Dirección de la Casa	[REDACTED]

Idioma Materno

Municipio de Residencia

Barrio

Teléfono

Eps

Grado Actual

Grado Reserva

Otro Idioma

Dirección de la Casa

Estrato

Celular

Tipo de Sangre

Grupo

INFORMACIÓN DEL PADRE

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Tipo de Documento

Número Documento

Expedido en

Ciudad De Nacimiento

Fecha Nacimiento

Religión

Estado Civil

Vive con Estudiante

Idioma Materno

Otro Idioma

Municipio de Residencia

Dirección de la Casa

Barrio

Estrato

Teléfono

Celular

Email Personal *

Profesión

Información Laboral

Empresa

Cargo

Dirección Empresa

Teléfono Empresa

INFORMACIÓN DEL PADRE

Primer Apellido	██████████	Segundo Apellido	██████████
Primer Nombre	██████████	Segundo Nombre	██████████
Tipo de Documento	██████████	Número Documento	██████████
Expedido en	██████████	Ciudad De Nacimiento	██████████
Fecha Nacimiento	██████████	Religión	██████████
Estado Civil	CASADO(A)	Vive con Estudiante	SÍ
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	██████████	Dirección de la Casa	██████████
Barrio	██████████	Estrato	3
Teléfono	██████████	Celular	██████████
Email Personal *	tasconlopez@une.net.co	Profesión	Tecnólogo

Información Laboral

Empresa	██████████	Cargo	██████████
Dirección Empresa	██████████	Teléfono Empresa	██████████

Paso 13: Para finalizar se da clic en el botón **CONSTANCIA** la cuál descarga el documento que confirma el diligenciamiento de la Reserva de Cupo.

RESERVA DE CUPO

ALUMNO(A): ██████████

CÓDIGO: ██████████

GRADO ACTUAL: ██████████

Señores Padres de Familia: Una vez actualizada la información en el sistema, deben generar, imprimir y firmar la Constancia de la Actualización de Datos en el BOTÓN CONSTANCIAS; ya que este documento es requisito indispensable para realizar el proceso de matrícula.

➔ CONSTANCIA

🏠 INICIO

Copyright © 2017 SISGA S.A.S Todos los derechos reservados. Diseñado y desarrollado por SISGA S.A.S

Paso 14: La **CONSTANCIA DE RESERVA DE CUPO** es indispensable para el proceso de la matrícula, por favor guarde el documento para traerlo el día de la matrícula con los demás documentos.

COLEGIO SISGA PRUEBA

CONSTANCIA RESERVA DE CUPO 2020

Fecha y Hora de Reserva: Jan 23 2020 9:12PM

GRADO RESERVA: UNDECIMO-2020

Estudiante **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Código **XXXXXXXXXX** Grupo Actual **XXXXXXXXXX**
 Padre **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Madre **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
 Responsable Económico **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Codeudor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
 Acudiente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ITEM	LISTA DE REQUISITOS A TENER EN CUENTA PARA LA FIRMA DE MATRICULA	SÍ
1	Formato de reserva de cupo que emite la plataforma académica SAGA al finalizar la actualización de la información.	
2	Imprimir el contrato, pagaré y carta de instrucciones. El contrato, pagaré y carta de instrucciones debe tener todas las firmas indicadas en éstos. Se requiere firma autenticada en notaria sólo del responsable económico-deudor para los 3 documentos (contrato, pagaré y carta de instrucciones).	
3	Certificado de ingresos para el responsable económico-deudor y codeudor DEPENDIENTES: carta laboral en hoja membrete, que contenga tipo de contrato, fecha de inicio, cargo y salario que devenga. (vigencia no mayor a 30 días).	
4	Para el responsable económico-deudor y codeudor INDEPENDIENTES: certificado de ingresos firmado por Contador Público con copia de tarjeta profesional (T.P.), (vigencia no mayor a 30 días).	
5	Los responsables económicos-deudores que certifiquen ingresos con salario mínimo legal vigente, deben aportar un codeudor con ingresos superiores y autenticar ambas firmas en los tres documentos (contrato, pagaré y carta de instrucciones).	
6	Certificado de afiliación a la EPS del estudiante. (vigencia no mayor a 30 días).	
7	Presentar copia de las cédulas de ciudadanía y/o extranjería al 150% de padres de familia, responsable económico-deudor y codeudor.	
8	Copia de tarjeta de identidad para los estudiantes mayores de 7 años.	
9	Registro civil de nacimiento para los estudiantes menores de 7 años.	
10	Copia del recibo de pago de la matrícula cancelado.	
12		
13		

INFORMACIÓN PARA DILIGENCIAR POR PARTE DEL COLEGIO.

Persona que revisa la documentación	
Fecha revisión	
Observaciones	

Observaciones:

- Esta lista de chequeo se entregará con toda la documentación en la fechas programadas por su Colegio para la matrícula; además, serán estos datos los que aparecerán en contrato, pagaré y carta de instrucciones. Después de grabar la información consignada en el formulario y necesite realizar algún cambio a ésta, deberá dirigirse a la Secretaría Académica de la Institución, antes de proceder a imprimir los documentos mencionados.
- No se hace proceso de matrícula para estudiantes con deuda o sin pago de matrícula vigente.

INFORMACIÓN DE LA MADRE

Primer Apellido	██████████	Segundo Nombre	██████████
Primer Nombre	CLAUDIA	Segundo Nombre	██████████
Tipo de Documento	Cédula de Ciudadanía	Número Documento	██████████
Expedido en	MEDELLIN	Ciudad De Nacimiento	██████████
Fecha Nacimiento	██████████	Religión	██████████
Estado Civil	CASADO(A)	Vive con Estudiante	Si
Idioma Materno	ESPAÑOL	Otro Idioma	NO APLICA
Municipio de Residencia	MEDELLIN	Dirección de la Casa	██████████
Barrio	██████████	Estrato	3
Teléfono	██████████	Celular	██████████
Email Personal *	██████████	Profesión	Contador

Información Laboral

Empresa	██████████	Cargo	██████████
Dirección Empresa	██████████	Teléfono Empresa	██████████